

Частное Профессиональное образовательное учреждение

«СОЧИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

От 10.01.2023 г.

№ 23/о-пол

Г. Сочи

Об утверждении «положение об организации консультаций в ЧПОУ
«сочинском социально-техническом техникуме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение об организации консультаций в ЧПОУ «сочинском
социально-техническом техникуме» и ввести его в действие с 10 января 2023
г.:

- Караваева Е.А довести под расписку «Положения» до
сотрудников техникума.
- Определить срок хранения «Положения» пять лет.
- Определить местом хранения «Положения» в Администрацию
организации.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор техникума

Е.П. Караваева

Принято решением
педагогического
Совета
протокол № 2
от 10 января 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор частного
профессионального
образовательного учреждения
«Сочинский социально-технический
техникум»
Е.П. Караваева
2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ
В ЧПОУ «СОЧИНСКОМ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ
ТЕХНИКУМЕ»**

г. Сочи

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации консультаций (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», локальными актами ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение определяет:

- порядок и виды консультаций;
- правила заполнения журнала при проведении консультаций;
- оплату преподавателям за проведение консультаций.

2. Порядок проведения консультаций

2.1. Помимо расписания, в соответствии с программой учебной дисциплины (профессионального модуля), преподаватели проводят в учебной группе индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.2. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются техникумом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся по профессии среднего профессионального образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно.

2.3. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются техникумом в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно.

2.4. При заочной форме обучения консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению контрольных работ. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.5. Для проведения консультаций преподавателем составляется график консультаций по каждой дисциплине как на учебный год так и по полугодиям (Приложение 1).

2.6. В период подготовки к промежуточной аттестации (сдача экзамена – не менее 6 часов, комплексного экзамена – не менее 6 часов, зачёта) проводятся консультации по зачетно-экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.7. На время выполнения курсовой работы (курсового проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором техникума или заместителем директора по УР. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на учебную дисциплину. В ходе консультаций преподавателем разъясняется назначение и примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (курсового проекта), даются ответы на вопросы обучающихся (Приложение 2).

2.8. В период проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) проводятся консультации по оформлению письменной экзаменационной работы для групп, обучающихся по профессиям среднего профессионального образования.

Количество часов отведенных на проведение консультаций по ГИА зафиксировано в выписке из учебного плана на текущий учебный год по каждой профессии.

Основная задача консультаций – ориентировать обучающегося на правильное выполнение задания, развивать его самостоятельность при решении конкретных вопросов, применении справочной и дополнительной технической литературы, использовании опыта, полученного при прохождении учебной и производственной практики.

Для проведения консультаций необходимо разработать график с указанием места и времени их проведения (Приложение 3).

В процессе работы обучающийся может получить требуемые консультации согласно графику от всех преподавателей техникума, закрепленных приказом директора по выполнению письменной экзаменационной работы.

Консультантом по графической части должен быть преподаватель по инженерной графике или техническому черчению.

2.9. В период проведения государственной итоговой аттестации проводятся консультации по оформлению дипломной работы (дипломного проекта) обучающихся по специальности среднего профессионального образования.

Количество часов отведенных на проведение консультаций по ГИА зафиксировано в выписке из учебного плана на текущий учебный год по каждой специальности.

Преподавателем оказывается методическая помощь обучающемуся в виде:

- консультации по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала;
- обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации.

Дополнительно, кроме основного руководителя дипломной работы, обучающемуся назначаются консультанты по отдельным частям работы. Преподаватели-консультанты помогают обучающемуся в период всего цикла подготовки дипломной работы (дипломного проекта) по отдельным ее разделам, а также правильному составлению библиографии, созданию компьютерной презентации, оформлению плакатов и схем и т.д. Консультантами могут быть преподаватели техникума, руководители практик и другие специалисты.

В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам.

В процессе работы обучающийся может получить требуемые консультации от всех преподавателей техникума, а при необходимости (по ходатайству руководителя в установленном порядке) и от внешних организаций.

Для проведения консультаций необходимо разработать график с указанием места и времени их проведения (Приложение 3).

2.10. В журналах теоретического обучения на специально отведенной странице после дисциплины, МДК или на последней странице при наличии места производится запись консультаций, согласно педагогической нагрузке.

3. Оплата консультаций

3.1. Оплата за проведённые консультации преподавателям производится по факту записанных часов в журнале теоретического обучения.

3.2. За проведение из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг из расчета стоимости 1 часа, согласно приказу о закреплении тарификационной нагрузки, который издаётся ежегодно.

ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум»

(наименование образовательной организации)

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссии « _____ » протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г. Председатель ЦК _____ / _____ /	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР _____ Л.И. Кутнякова . « ____ » _____ 20 __ г.
--	---

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(по выполнению и закреплению теоретических, практических занятий и при подготовке к промежуточной аттестации)

Преподаватель:			
Дисциплина, МДК, ПМ			
Специальность/профессия СПО			
№ группы	курс	семестр	
Количество часов, по учебному плану			

Преподаватель: _____

подпись

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Дата по плану	Дата проведения
Консультации Тема 1.1. Тема 1.2.		2	Ноябрь	
Консультации Тема 2.1. Тема 2.4.		2	Декабрь	
Консультации Тема 3.1		2	Март	

Консультация при подготовке к зачету	4	Май	
ИТОГО КОНСУЛЬТАЦИЙ ЗА ГОД	10		

Приложение 2

ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум»

(наименование образовательной организации)

<p>РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссии « _____ » протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ / _____ /</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР _____ Попова Ю.А. « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	---

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ (по выполнению курсовой работы (курсового проекта))

Преподаватель:					
Дисциплина, МДК, ПМ					
Специальность/профессия СПО					
№ группы		курс		семестр	
Количество часов, по учебному плану					

Преподаватель: _____

подпись

№ п/п	Дата проведения	Тема консультации
•	20.01.2016	• Конс.№1: Распределение тем курсовых работ
•	20.01.2016	• Конс.№2: Распределение тем курсовых работ
•	22.01.2016	• Конс.№3: Выдача индивидуальных заданий для определения целей и задачи курсовой работы
•	27.01.2016	• Конс.№4: Выдача индивидуальных заданий для определения целей и задачи курсовой работы
•	29.01.2016	• Конс.№5: Определение вопросов, подлежащих

		проработке
•	29.01.2016	Конс.№6: Определение вопросов, подлежащих проработке
•	03.02.2016	• Конс.№7: Работа над 1 разделом курсовой работы
•	03.02.2016	Конс.№8: Работа над 1 разделом курсовой работы
•	05.02.2016	• Конс.№9: Работа над 2 разделом курсовой работы
•	10.02.2016	• Конс.№10: Работа над 2 разделом курсовой работы
•	12.02.2016	• Конс.№11: Работа над 2 разделом курсовой работы
•	12.02.2016	Конс.№12: Работа над 2 разделом курсовой работы
•	17.02.2016	• Конс.№13: Работа над 3 разделом курсовой работы
•	19.02.2016	Конс.№14: Работа над 3 разделом курсовой работы
•	24.02.2016	• Конс.№15: Работа над 3 разделом курсовой работы
•	24.02.2016	Конс.№16: Работа над 3 разделом курсовой работы
•	26.02.2016	• Конс.№17: Работа над заключением
•	26.02.2016	Конс.№18: Работа над заключением
•	26.02.2016	Конс.№19: Подготовка к защите курсовой работы
•	26.02.2016	Конс.№20: Подготовка к защите курсовой работы

Приложение 3

ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум»

(наименование образовательной организации)

<p>РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссии « _____ » протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г. Председатель ЦК _____ / _____ /</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР _____ Кутнякова Л.И. « ____ » _____ 20 __ г.</p>
--	---

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОБЗОРНЫХ ЛЕКЦИЙ (в период времени отведенного на подготовку к государственной итоговой аттестации)

Преподаватель:					
Дисциплина, МДК, ПМ					
Специальность СПО					
№ группы		курс		семестр	
Количество часов, по учебному плану					

Преподаватель: _____

* Для групп, обучающихся по специальностям СПО

Вид занятий	Кол-во часов	Дата, время	Тематика занятий	Преподаватель, Аудитория
Консультация	6	18.05.16, 09-00	Первоначальные наброски плана дипломной работы	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	19.05.16, 09-00	Просмотр, утверждение плана дипломной работы	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	20.05.16 09-00	Введение. Определение целей и задач дипломной работы	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	21.05.16 09-00	Рассмотрение теоретической части дипломной работы(объект и предмет исследования; цели и задачи коммерческой деятельности; сущность и особенности организации коммерческой деятельности на предприятии)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	22.05.16 09-00	Рассмотрение теоретической части дипломной работы (классификация и ассортимент товаров, потребительские свойства, качество товаров)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	25.05.16, 09-00	Рассмотрение теоретической части дипломной работы (теоретические и методологические основы стимулирования сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	26.05.16, 09-00	Выполнение теоретической части дипломной работы (требования к условиям и срокам хранения товаров)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	27.05.16, 09-00	Рассмотрение и изучение организация коммерческой деятельности (организационно-правовая форма организации; структура управления; характеристика деятельности организации)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	28.05.16, 09-00	Рассмотрение и изучение организация коммерческой деятельности (структура ассортимента товаров, анализ товарных запасов)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	29.05.16, 09-00	расчет экономических показателей данного предприятия (анализ товарооборота, анализ издержек обращения, анализ прибыли и рентабельности)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	01.06.16, 09-00	расчет экономических показателей данного предприятия (анализ экономической деятельности и системы стимулирования сбыта товаров)	Иванилов Ю.Л, ауд №27

Обзорная лекция	6	02.06.16, 09-00	вопросы по охране труда (правовые аспекты правил охраны труда, положение об организации работы по охране труда)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	03.06.16, 09-00	вопросы по технике безопасности (основные требования безопасности при производстве работ, эксплуатации оборудования и объектов на предприятиях, требования электро-, пожаробезопасности и производственной санитарии, организацию оказания доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	04.06.16, 09-00	Выполнение расчетов экономических показателей (оценка предполагаемого экономического успеха)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	05.06.16, 09-00	Выявления проблем по совершенствованию деятельности рассматриваемой организации в исследуемом вопросе	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	08.06.16, 09-00	Выводы и предложения по повышению эффективности коммерческой деятельности, совершенствованию технологических операций, а также по улучшению его работы в целом.	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	09.06.16, 09-00	Выявление предложений по устранению выявленных проблем	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	10.06.16, 09-00	Обоснование проблемы по повышению эффективности коммерческой деятельности, совершенствованию технологических операций и поиска ее решения	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Обзорная лекция	6	11.06.16, 09-00	Выполнение выводов о проделанной работе (подведение итогов исследования, выявление выводов по исследуемой теме, представляющих теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	15.06.15, 09-00	Выполнение расчетов, чертежей, графиков, диаграмм, рисунков, схем (оформление приложений)	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	16.06.15, 09-00	Оформление пояснительной записки и приложений дипломной работы в окончательном виде	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	17.06.15, 09-00	Рецензирование дипломной работы	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	18.06.15,	Проверка дипломной работы	Иванилов Ю.Л,

		09-00		ауд №27
Консультация	6	19.06.15, 09-00	Подпись дипломной работы	Иванилов Ю.Л, ауд №27

Приложение 3

ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум»

(наименование образовательной организации)

<p>РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссии « _____ » протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ / _____ /</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР _____ Попова Ю.А. « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	---

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(чьи дисциплины вошли в содержание дипломного проекта, дипломной работы)

Преподаватель:					
Дисциплина, МДК, ПМ					
Специальность СПО					
№ группы		курс		семестр	
Количество часов, по учебному плану					

Преподаватель: _____

* Для групп, обучающихся по специальностям СПО

Дисциплина	Кол-во часов	Дата, время	Содержание консультаций	Преподаватель, Аудитория
Организация коммерческой деятельности	2	03.03.16 09-00		Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27

Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
Мерчендайзинг	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
Финансы, налоги и налогообложение	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
Маркетинг	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
Рекламная деятельность	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
Теоретические основы товароведения	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
	2			Иванилов Ю.Л, ауд №27
Организация	2			Иванилов Ю.Л, ауд

торговли				№27
	2	17.05.16 15-00		Иванилов Ю.Л, ауд №27

* Количество часов отведенных на проведение консультаций по ГИА зафиксировано в выписке из учебного плана на текущий учебный год по каждой специальности.

Приложение 3

ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум»

(наименование образовательной организации)

<p>РАССМОТРЕНО на заседании цикловой комиссии « _____ » протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Председатель ЦК _____ / _____ /</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по УР _____ Кунтякова Л.И. « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ (при подготовке к государственной итоговой аттестации)

Преподаватель:				
Дисциплина, МДК, ПМ				
Профессия СПО				
№ группы		курс		семестр
Количество часов, по учебному плану				

Преподаватель: _____

* Для групп, обучающихся по профессии СПО

Вид занятий	Кол-во часов	Дата, время	Тематика занятий	Преподаватель, Консультант, Аудитория
Консультация	6	25.06.16 09-00	Первоначальные наброски плана письменной экзаменационной работы	Иванилов Ю.Л, ауд №27

Консультация	6	27.06.16 09-00	Просмотр, утверждение плана письменной экзаменационной работы	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	28.06.16 09-00	Оформление письменной экзаменационной работы и пояснительной записки осуществляется в соответствии требованиями	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	30.09.16 09-00	Описание технологического процесса	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	08.10.16 09-00	Используемое оборудование, инструменты, приспособления, приборы	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	24.10.16 09-00	Параметры и режимы ведения процесса	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	30.10.16 09-00	Описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	06.11.16 09-00	Разработка предложений по совершенствованию производственных операций	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	11.11.16 09-00	Описание передового производственного опыта	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	20.11.16 09-00	Правила техники безопасности и охраны труда	Иванилов Ю.Л, ауд №27
Консультация	6	27.11.16 09-00	Выполнение расчетов, чертежей, графиков, диаграмм, рисунков, схем (оформление приложений)	Иванилов Ю.Л, ауд №27

* Количество часов отведенных на проведение консультаций по ГИА зафиксировано в выписке из учебного плана на текущий учебный год по каждой профессии.